



٢ - استلام المقسم (بعد التخصص) :			
م	المكتب	الإجراء	الوقت المستغرق
١	الموظف المختص (النافذة الواحدة)	طباعة محضر استلام	٥ دقيقة
٢	رئيس شعبة الاكتتاب والتخصيص (النافذة الواحدة)	تدقيق والتوقيع على المحضر	٢ دقيقة
٣	رئيس دائرة التسويق والاستثمار (النافذة الواحدة)	التوقيع على المحضر	٢ دقيقة
٤	شعبة رخص البناء	تحديد المساحة المسموحة للبناء والوجائب	٥ دقيقة
٥	شعبة الطبوغرافيا	تحديد منسوب الأرض وكمية الحفر والردم	حسب طبيعة الأرض
٦	رئيس دائرة الشؤون الفنية	التوقيع على المحضر	٢ دقيقة
٧	السيد المدير العام	التوقيع على المحضر	٢ دقيقة
٨	ديوان الاستثمار (النافذة الواحدة)	تسجيل المحضر	٢ دقيقة
٩	الموظف المختص (النافذة الواحدة)	استلام وتدقيق المحضر	٥ دقيقة